**文献情报中心研究生创新基金项目**

**申 请 书**

|  |  |
| --- | --- |
| 学 科 分 类 |  |
| 课 题 名 称 |  |
| 申 请 人 姓 名 |  |
| 申请人所在单位 |  |
| 填 表 日 期 |  |

研究生部制

2017年03月07日

项目负责人承诺：

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请书为有法律约束力的立项协议，遵守全国哲学社会科学规划办公室的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。全国哲学社会科学规划办公室有使用本申请书所有数据和资料的权利。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。

项目负责人（签章）

年 月 日

填 写 说 明

一、《申请书》请用计算机填写，所有表格均可加行加页，排版清晰。

二、其中“学科分类”填写一级学科名称，“课题名称”一般不加副标题。

三、《申请书》报送一式两份，统一用A4纸双面印制，报送纸质版到研究生管理办公室。

填 写 《数 据 表》 注 意 事 项

一、申请人必须逐项如实填写。

二、有选择项的直接将所选代码填入前方粗框内。

三、部分栏目填写说明：

课题名称——应准确、简明地反映研究内容，一般不加副标题，不超过40个汉字（含标点符号）。

关 键 词——按研究内容设立。最多不超过3个主题词，词与词之间空一格。

项目组成员**——**必须是真正参加本课题的研究人员，不含课题负责人。

预期成果——指最终研究成果形式，可多选。例如，预期成果为“专著”填“A”，选“专著”和“研究报告”填“A”和“D”。字数以中文千字为单位。

申请经费——以万元为单位，填写阿拉伯数字。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 关键词 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 学科分类 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 研究类型 | | **A.**基础研究**B.**应用研究**C.**综合研究**D.**其他研究 | | | | | | | | | | | | | | |
| 课题负责人 | |  | | 性别 | |  | | 民族 | |  | | 出生日期 | | 年月日 | | |
| 学位 | |  | | | | | | | | | | 研究专长 | |  | | |
| 单位 | |  | | | | | | | | | | 导师 | |  | | |
| 联系电话 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目组成员 | 姓名 | | 出生年月 | | 学位 | | 研究专长 | | | | 单位 | 导师 | | | 联系电话 | |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  | | |  | |
| 第一推荐人 | | |  | | 专业职称 | |  | | | |  | 工作单位 | | |  | |
| 第二推荐人 | | |  | | 专业职称 | |  | | | |  | 工作单位 | | |  | |
| 预期成果 | | | **A.**专著**B.**译著**C.**论文集**D.**研究报告**E.**工具书**F.**电脑软件**G.**其他 | | | | | | | | | | | | 字数  （千字） |  |
| 申请经费（单位：万元） | | | | |  | | | | 计划完成时间 | | | | 年月日 | | | |

二、课题设计论证

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。除“研究基础”填在表三外，本表内容与《活页》内容一致。**  1. **[选题依据]** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本项目相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。  2. **[研究内容]** 本项目的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。  3．**[思路方法]** 本项目研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。  4．**[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。  5．**[预期成果]** 成果形式、使用去向及预期社会效益等。  6．**[参考文献]** 开展本项目研究的主要中外参考文献。 |

三、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。**  1．**[学术简历]**项目负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。  2．**[研究基础]** 项目负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。  3．**[承担项目]** 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。  4．**[与已承担项目或论文的关系]**凡以各级各类项目或学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本项目的联系和区别。  5．**[条件保障]** 完成本项目研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

说明：前期相关研究成果中的成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。

四、经费概算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） |
| 1 | 资料费 |  | 7 | 专家咨询费 |  |
| 2 | 数据采集费 |  | 8 | 劳务费 |  |
| 3 | 差旅费 |  | 9 | 印刷费 |  |
| 4 | 会议费 |  | 10 | 管理费 |  |
| 5 | 国际合作与交流费 |  | 11 | 其他费用 |  |
| 6 | 设备费 |  | 合计 |  | |
| 年度经  费预算 | 年份 | 年 | 年 | 年 | 年 | |
| 金额（万元） |  |  |  |  | |

五、推荐人意见

|  |
| --- |
| 推荐人须认真负责地介绍项目负责人的专业水平、科研能力、科研态度和科研条件，说明该项目取得预期成果的可能性，并承担信誉保证。 |
| 第一推荐人签字： 年 月 日 |
| 第二推荐人签字： 年 月 日 |

说明：符合申报资格的申请人不填写此表。本表须推荐者本人签字或盖章有效。

六、评审意见

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学科组人数 | |  | 实到人数 |  | 表决结果 |  |
| 赞成票 | |  | 反对票 |  | 弃权票 |  |
| 建议资助金额 | | 主审专家意见 | 万元 | | 学科评审组意见 | 万元 |
| 主  审  专  家  意见 | 1. 立项依据；2.改进建议。   主审专家签字：  年 月 日 | | | | | |