

中国科学院文献情报中心 2024年“申请—考核”制招收博士研究生实施规程

根据校发招字〔2019〕138号《中国科学院大学博士研究生招生“申请-考核”制工作指导意见》和校发招字〔2019〕135号《中国科学院大学招收攻读博士学位研究生管理实施细则》，文献情报中心（简称文献中心）2024年度博士招生为“申请-考核”制（不含硕博连读生和直博生）。在确保博士考核招生工作的安全性、公平性和科学性的基础上，特制定本规程。

一、考核日程安排和形式

序号	时间	工作内容
1	2023年12月至2024年1月12日	考生在国科大招生系统网报名，并向文献中心提交报考材料
2	2024年1月15至1月31日	文献中心组织专家对考生申请材料进行审核
3	2024年2月6日	研究生教育处给通过审核的考生发放综合考核通知
4	2024年3月18日至-20日	综合考核包括：英语、专业基础笔试、心理测试、考生体检、专业能力考核、专业综合面试
5	2024年3月28日	复试成绩和拟录取名单公示，公示无异议后审定上报拟录取名单

备注：以上时间如有变更，以实际通知时间为准。

（一）提交考核材料

网上报名成功后，考生应在报名截止时间前（以邮戳日期为准）向文献中心招生办公室提交下列书面材料（邮寄地址：北京市海淀区中关村北四环西路33号，中国科学院文献情报中心招生办，接收人：张老师，电话：010-82626389。未提交材料者视为自动放弃参加此次考核。请按如下顺序整理材料）：

1、《中国科学院大学报考攻读博士学位研究生登记表》（要求：在表格上贴上一寸免冠照片、A4纸打印、装订线在左侧钉2个订书钉）。

2、《中国科学院大学报考攻读博士学位研究生报名信息表》（要求：需有考生本人签字，在表格上贴上近期免冠照片、A4纸打印、装订线在左上角装订1个订书钉）。

3、《中国科学院大学报考攻读博士学位研究生专家推荐书》（2份）由两名正研级推荐专家填写推荐书寄至我中心招生办，也可密封后由考生转交（要求：A4纸打印、装订线在左侧钉2个订书钉）。

4、《中国科学院大学研究生考生表现情况表》（要求：A4 纸打印，人事关系所在单位签字、盖章）。

5、《攻读博士学位研究生计划书》（含考生自述，包括科研经历、研究兴趣、攻读博士学位期间的研究计划等）；

6、《考生申请和博导意见书》（要求：A4 纸打印，有报考博导签字）

7、已获硕士学位人员，提交本科及硕士学位证书扫描件或复印件，硕士学位论文全文；本科课程成绩单扫描件或复印件和硕士期间学位课程成绩单（要求：原件加盖有效印章）。持境外大学硕士学位证书者，须通过教育部留学服务中心认证，提交认证报告扫描件；

8、应届硕士毕业生，提供本科课程成绩单以及硕士课程成绩单（要求：加盖有效印章）、学生证复印件、论文开题报告、中期考核报告；（要求：在博士入学前补交硕士学位证书扫描件）。

9、有效居民身份证复印件。

10、2 张一寸近期免冠照片（要求：照片要与报名登记表和信息表上所贴照片是同一底版的、照片背面要写上姓名）

11、能证明考生学术水平的其它材料，如发表的学术论文、国际国内重要学术会议报告、专利、获奖情况等；

12、以同等学力身份报考的人员除了提交上述材料外，须提供学士学位证书复印件。还应按本简章第二条第 4 款规定提交材料。

13、定向委托培养博士考生除了提交上述材料外，须提交 2 篇核心期刊论文（原件扫描件），以及脱产证明（定向单位盖章）。

注：以上表格在文献中心网站上下载，地址如下：<http://www.las.cas.cn>“研究生教育”栏目下的“招生信息”中“博士招生”。

备注：凡未提交上述材料的考生视为自动放弃参加此次考核。

（二）交报名费

全部考生须在1月15日前将报名费200元汇至文献中心。汇款务必注明汇款人姓名和“博士报名费”字样。款到后，文献中心为考生开具收据，收据开出不再办理退款手

续。

汇款单位、银行账号、开户行如下：

单位名称：中国科学院文献情报中心；

银行帐号：0200004509088129221；

开户行：工商银行北京市海淀区支行。

备注：凡未提交报名费的考生视为自动放弃参加此次考核。

（三）资格确定

研究生教育处对通过资格审核的考生进行确认，发放参加综合考核通知书（准考证）。

二、综合考核方式和要求

综合考核包括英语能力考核、专业基础考核、专业能力测试、专业综合考核环节。

1、英语能力考核（100分）

考核方式：笔试、面试

考核时间：2小时

要求及内容：笔试主要测试英译中、中译英、撰写英文专业命题论述、论证性文章。

得分计入申请-考核制外国语考试科目①成绩。

2、专业基础考核（100分）

考核方式：笔试

考核时间：2小时

考试要求：根据文献中心博士生考试课程基本要求知识范围考核考生专业基础知识（包括：图书馆学基础理论，计算机基础与程序设计、图书馆学技术与方法、情报学基础理论、信息分析与方法）。得分计入申请-考核制业务课一科目②成绩。

3、专业能力测试（100分）

考核方式：面试

考核时间：10分钟

要求及内容：考生以PPT形式（7分钟）介绍自己硕士学位论文及读博期间工作打算等，然后回答考核小组提问，满分为100分。得分计入申请-考核制业务课二科目③成绩。

4、专业综合考核（100分）

考核方式：面试

考核时间：20分钟

要求及内容：包括英语口语、听力、阅读专业知识综合口试。本领域知识系统掌握基础上综合运用所学知识解决问题的能力、实验技能和实际动手能力等。得分独立计入申请-考核制复试成绩。

5、体格检查

针对考生心理健康、心理素质程度进行心理测试，测试结果仅用作考核参考。（具体测试时间和方式另行通知）

考生体检将研究生教育处统一安排组织。体检标准参照教育部、卫生部、中国残联印发的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）和教育部办公厅、卫生部办公厅《关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》精神执行。体格检查结果不计入复试成绩。（具体测试时间和要求另行通知）

三、考核评分和录取规则

1、计划录取 19 名（含直博生、硕博连读生）。按择优录取、宁缺毋滥的原则，根据招生计划指标和考核总成绩，从高分到低分依次排序公布拟录取名单。

2、各项考核成绩均采用 100 分制，任意一项成绩低于 60 分视为不合格。不合格的考生，不予录取。

3、录取成绩（总成绩）=申请-考核制外国语科目①成绩×20%+申请-考核制业务课一科目②成绩×20%+申请-考核制业务课二科目③成绩×20%+申请-考核制（复试）成绩×40%。

4、思想政治素质和道德品质考核及体检作为考核参考要素不作量化计入总成绩，思想政治素质和道德品质考核或体检不合格的考生不予录取。

5、考核结束拟录取名单在文献中心网上（<http://www.las.cas.cn/yjsjy2021/zsxx2021/bszs2021/>）进行公示，公示无异议后上报中国科学院大学。文献中心将根据国科大统一要求时间发放《录取通知书》。

6、对报考资料弄虚作假者，取消录取资格。

7、入学后 3 个月内，按照有关规定要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格

的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

8、通过申请-考核机制，已被拟录取普通招考博士生不再参加国科大统一考试，文献中心也不再组织普通招考博士生考试。

四、考核监督与考核申诉

文献中心成立招生工作监督小组，负责对考核工作进行检查和监督，并受理招生工作中的投诉事宜，确保招生工作的正常进行。凡违反招生纪律并造成严重后果者，将严肃查处。考生如对考核成绩持有异议，可在接到考核结果3个工作日内向文献中心研究生教育处提出书面申诉，由文献中心招生工作领导小组复议。复议结果在一周内通知考生本人。

- 考生接待咨询电话：010-82626389；
- 考生接待邮箱：zsb@mail.las.ac.cn；
- 纪检监督电话：010-82624286；
- 通讯地址：北京市海淀区中关村北四环西路33号；
- 国科大招生办公室监督电话为：010-88256714。